



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DDI - CAVOUR"  
MARCIANISE (CE)**

**AVVISO N. 188**

Prot. n. 4620/ V. 6

Marcianise, 22/07/2025

- Ai Genitori degli alunni  
I.C.S. D.D. 1- CAVOUR

- Albo e sito web

- D.S.G.A.

**OGGETTO: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA E TRASPORTO CON  
ACCOMPAGNATORE A.S. 2025-26**

Si porta a conoscenza a quanti in indirizzo che il Comune di Marcianise con Determinazioni Dirigenziali n. 515 e n. 516 del 17/07/2025 ha approvato gli avvisi predisposti per consentire l'iscrizione ai servizi di cui all'oggetto (**allegati alla presente**) in cui è prevista la possibilità di richiesta a decorrere dal **28/07/2025**

**Distinti Saluti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Aldo Improta**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DDI - CAVOUR" MARCIANISE (CE)**

Sede: Via Mattarella 29 – 81025 Marcianise (CE) Segreteria Tel. - Fax 0823/1558649 Distretto Scolastico n. 14 Cod. Mecc.  
CEIC8AQ008 – Cod. Fisc. 93086040610 [ceic8aq008@istruzione.it](mailto:ceic8aq008@istruzione.it) [ceic8aq008@pec.istruzione.it](mailto:ceic8aq008@pec.istruzione.it)



# CITTA' DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 515 del 17-07-2025

*Area: SETTORE IV : AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PUBBLICA ISTRUZIONE*  
*Ufficio Proponente: PUBBLICA ISTRUZIONE*

*DIRIGENTE: TARTAGLIONE FULVIO*

*Responsabile del Procedimento: TARTAGLIONE FULVIO*

*Istruttore: TARTAGLIONE FULVIO*

**OGGETTO:** SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2025/2026.  
APPROVAZIONE AVVISO.

Oggetto: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2025/2026. Approvazione Avviso.

**Premesso che:**

- tra i servizi offerti dal Comune di Marcianise, vi è quello di cui all'oggetto;
- è stato avviato l'iter amministrativo finalizzato alla "iscrizione" della platea scolastica interessata al servizio in parola;

**Visto che:**

- a causa del parziale invio dei dati, già richiesti, da parte dei vari Istituti/Scuole, al gestore della piattaforma informatica su cui effettuare le richieste, si potrà verificare che per taluni Istituti/Scuole l'operatività della piattaforma in parola non sia da subito disponibile ma lo

- diverrà solo dopo che i dati richiesti agli Istituti/Scuole pervengano, a detto gestore della piattaforma in modo di dare la possibilità a quest'ultimo di implementare la medesima consentendo l'avvio effettivo della procedura di richiesta;
- Al fine di attivare la procedura di iscrizione al servizio è stato predisposto idoneo Avviso, agli atti del IV Settore;

**Dato atto che:**

- che ai sensi dell'art.80 comma 1 del D. LGS.118/2011 dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, è stato accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti di cui all'avvenuto affidamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio

**Visto:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2025 “APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL PERIODO 2025/2027 - ART. 107 DEL D. LGS. 267/2000”
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28.02.2025 “APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 - D.LGS 118/2011 E D.LGS. 267/2000”;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 – All.4/1 – D. Lgs.118/2011 – Principio allegato della Programmazione;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 - D. Lgs. 267/2000 art.174, comma 3 – Art.10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011.
- La DGC n 68 del 11/4/2025 ad oggetto VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 EX ART.175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 20.05.2025, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto ”Adozione misure organizzative necessarie al fine di velocizzare le procedure di pagamento delle fatture, ai sensi dell'art. 6 sexies comma 3 D.Lgs 155/2024”

**Dato atto che sussiste:**

- l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e assenza di conflitto di interessi, ai sensi del D. Lgs. N 39/2013 nonché di non aver ricoperto incarichi per lo svolgimento dei quali possa sussistere conflitto di interessi e di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione;
- l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità con soggetti che abbiano stipulato contratti o ricevuto affidamenti da parte del Comune di Marcianise o ai quali si sono rilasciate autorizzazioni e concessioni ed erogazione di vantaggi economici di qualsiasi genere.

**Visto** il D.Lgs.267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

**Letto** ed applicato il vigente regolamento di contabilità;

**Dato** atto della regolarità e correttezza del procedimento svolto;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti del disposto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- artt.183 e 184 del D.Lgs 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- l'art.124 del D.Lgs 267/00 e ss. mm. ed ii.;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;

### **DETERMINA DI**

- **di** approvare l'Avviso predisposto per consentire l'iscrizione al servizio in oggetto e quindi avviare, con la pubblicazione dello stesso sul portale internet del Comune, la procedura cui il medesimo si riferisce;
- **Di precisare**, a norma dell'art.179 comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Marcianise, 17-07-2025

**IL DIRIGENTE**

*FULVIO TARTAGLIONE*

*()*

*Atto firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*



**CITTÀ DI MARCIANISE**  
**PROVINCIA DI CASERTA**

**A V V I S O PUBBLICO**  
**SERVIZIO MENSA SCOLASTICA**  
**A.S. 2025/2026**  
**ISCRIZIONI AL SERVIZIO**  
**\* \* \* \* \***

**Premesso che:**

- che il Comune di Marcianise, per l'anno scolastico 2025/2026 ed in prosecuzione a quanto già operato in precedenza, assicura il servizio mensa scolastica diretto agli alunni della **Scuola Statale dell'infanzia** presso i seguenti Istituti Comprensivi Statali e rispettive sedi scolastiche:
  - **Istituto Comprensivo Statale “Aldo Moro – via Clanio/Tagliamento –**  
**PEC Moro: [ceic8as009@pec.istruzione.it](mailto:ceic8as009@pec.istruzione.it)**  
Scuole interessate:
    - 1) Neruda
    - 2) Pinto
    - 3) Moro
  - **Istituto Comprensivo Statale “Cavour” – via Mattarella**  
**PEC Cavour: [ceic8aq008@pec.istruzione.it](mailto:ceic8aq008@pec.istruzione.it)**  
Scuole interessate:
    - 1) Agazzi
    - 2) P.co Felice
  - **Istituto Comprensivo Statale “Bosco” – via De Felice**  
**PEC Bosco: [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it)**  
Scuole interessate:
    - 1) Pascoli (via Veneto)
    - 2) Pizzetti servita dal centro cottura presso Scuola Comunale via Catena
  - **Istituto Comprensivo Statale “Calcara” – via Novelli**  
**PEC Calcara: [ceic8at005@pec.istruzione.it](mailto:ceic8at005@pec.istruzione.it)**  
Scuole interessate:
    - 1) S. Caterina
    - 2) D'Annunzio attualmente allocata in via Novelli, n.1, fino al termine dei lavori edilizi che interessano l'intero plesso D'Annunzio.
- che il Comune di Marcianise, per l'anno scolastico 2025/2026 ed in via sperimentale, assicura il servizio mensa scolastica diretto agli alunni della **Scuola Statale “primaria” (ex Scuola elementare)** presso i seguenti Istituti Comprensivi Statali e rispettive sedi scolastiche:
  - **Istituto Comprensivo Statale “Aldo Moro – via Clanio/Tagliamento –**  
**PEC Moro: [ceic8as009@pec.istruzione.it](mailto:ceic8as009@pec.istruzione.it)**  
Scuole interessate:
    - 1) Classe prima Scuola Primaria presso l'Istituto Moro in via Clanio e presso Scuola Pisacane;
    - 2) Classe seconda Scuola Primaria presso l'Istituto Moro in via Clanio e presso Scuola Pisacane in prosecuzione alle classi prime che hanno fruito del servizio l'anno scolastico precedente a quello in esame
  - **Istituto Comprensivo Statale “Cavour” – via Mattarella**  
**PEC Cavour: [ceic8aq008@pec.istruzione.it](mailto:ceic8aq008@pec.istruzione.it)**  
Scuole interessate:
    - 1) Classe prima Scuola Primaria presso Scuola Agazzi;

- 2) Classe seconda Scuola Primaria presso Scuola Agazzi in prosecuzione alla classe prima che ha fruito del servizio l'anno scolastico precedente a quello in esame

- o **Istituto Comprensivo Statale "Bosco" – via De Felice**  
PEC Bosco: [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it)

Scuole interessate:

- 1) Classe prima Scuola Primaria Scuola Pizzetti servita dal centro cottura presso Scuola Comunale via Catena

**Considerato che:**

- Pertanto il servizio di refezione scolastico per il prossimo a.s. 2025/2026 interessa:

<b>Nominativo Istituto Comprensivo</b>	<b>Scuole dell'infanzia interessate</b>	<b>Scuole primarie interessate – classe prima di una sola sezione</b>	<b>Scuole primarie interessate – classe seconda in prosecuzione alle classi prime che hanno fruito del servizio l'anno scolastico precedente a quello in esame</b>
"Aldo Moro"	-Neruda -Pinto -Sede centrale Istituto Moro in via Clanio	-Pisacane - Sede centrale Istituto Moro in via Clanio	-Pisacane - Sede centrale Istituto Moro in via Clanio
"Cavour"	-Agazzi; -P.co Felice	-Agazzi	-Agazzi
"Bosco"	-Pascoli (via Veneto) -Pizzetti	- Pizzetti	
"Calcara"	-S. Caterina -D'Annunzio attualmente allocata in via Novelli, n.1, fino al termine dei lavori edilizi che interessano l'intero plesso D'Annunzio		

- Tale servizio è affidato, giusta Determinazione dirigenziale **n 319 - 4/8/23 e 509 del 16/7/2025** alla ditta

<b>GESTORE MENSA</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>MAIL</b>	<b>ALTRO</b>
G.F.I. food S.r.l. con sede legale in Castellammare di Stabia (NA) Via Strada Napoli n.249, P.I./C.F. 07551841211	0818712019	<a href="mailto:gfifoodsrl@gmail.com">gfifoodsrl@gmail.com</a> <a href="mailto:gfifoodsrl@arubapec.it">gfifoodsrl@arubapec.it</a>	

fermo restando quanto riportato di seguito ove sono riportate le "Tariffe".

\* \* \* \* \*

Con il presente avviso si da notizia che è stato avviato l'iter amministrativo finalizzato alla iscrizione al Servizio in parola.

**APERTURA ISCRIZIONI**

Gli interessati alla fruizione del servizio mensa scolastica devono procedere all'iscrizione on-line, a decorrere dal **28/07/2025 (non vi è alcuna data di scadenza quindi ci si potrà iscrivere sino alla fine dell'anno scolastico cui il presente si riferisce)**, utilizzando l'apposita piattaforma IN CLOUD, fornita da Astro – Tel (Telemoney), accedendo al link riportato nel presente avviso e di seguito riferito:

Qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà per l'iscrizione, potrà rivolgersi al call center della ditta ASTRO-TEL al seguente numero telefonico e nei seguenti orari:

**0825/1806043**

DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 13.00 E DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 19.00 oppure mediante la seguente mail:

**assistenza@telemoney.cloud**

**A causa del parziale invio dei dati, già richiesti, da parte dei vari Istituti/Scuole, al gestore della piattaforma informatica su cui effettuare le richieste, si potrà verificare che per taluni Istituti/Scuole l'operatività della piattaforma non sia da subito disponibile ma lo diverrà solo dopo che i dati richiesti agli Istituti/Scuole pervengano a detto gestore in modo di dare la possibilità a quest'ultimo di implementare la medesima consentendo l'avvio effettivo della procedura di richiesta. Pertanto in caso di mancata possibilità di inserimento richieste è inutile inoltrare quesiti ecc. ma occorrerà ripetere la procedura sino a che la stessa si concluda. I quesiti ecc. eventualmente inoltrati per quanto prima riferito non saranno oggetto di riscontro.**

#### **DESTINATARI**

I destinatari sono i minori frequentanti le scuole dell'infanzia Statali sopra indicate.

#### **MODALITA' DI RICHIESTA DEL SERVIZIO**

Per fruire del predetto servizio, occorre presentare apposita istanza on-line, attraverso la piattaforma IN CLOUD, a mezzo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e/o CIE (Carta d'Identità Elettronica) al seguente link:

<https://www.telemoney.cloud/comune-marcianise>

Alla domanda on line vanno allegati i seguenti documenti, pena esclusione dal servizio:

1. Modello I.S.E.E. corrente ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013 entrato in vigore dal 1° gennaio 2015 in corso di validità;
2. per ottenere esenzioni per disabilità dell'alunno, va allegata la certificazione legge 104/92 (con connotazione di gravità art. 3 c.3) in corso di validità.
3. Fotocopia documento riconoscimento del genitore richiedente e/o tutore dell'alunno;
4. Per ottenere diete speciali per motivi sanitario-patologici e/o per motivi etico-religiosi, occorre allegare alla domanda on line apposita certificazione medica riportanti allergie/intolleranze.
5. Nel caso di valore ISEE pari a euro ZERO, attestazione circa le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento dichiarare la fonte di sostentamento attraverso autodichiarazione resa ai sensi DPR 445/2000 con acclusa copia documento riconoscimento del dichiarante in corso di validità; la mancanza del prefato documento comporterà l'esclusione dal beneficio;
6. codice fiscale del genitore/esercitante la potestà genitoriale che presenta la domanda on-line;
7. codice fiscale del minore/minori per i quali si richiede l'iscrizione;
8. indirizzo di posta e-mail;

9. almeno un numero di telefono cellulare;

## PAGAMENTO TICKET

A) **SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA** - Per fruire del predetto servizio, occorre provvedere al pagamento anticipato della tariffa per singolo pasto, sulla base delle fasce di reddito di seguito riportate, calcolate secondo quanto stabilito con la **DGC n 144 del 10/7/2025**. Essendo in una fase ove, così come riportato in detta DGC, si procederà dapprima in "proroga" del contratto con l'operatore economico che ha svolto il servizio a tutto l'anno scolastico 2024/2025 e poi, una volta esperita la nuova procedura d'affidamento, e fatte le necessarie valutazioni del caso, si procederà quindi ad affidare il servizio al nuovo operatore economico scaturente da detta nuova procedura d'affidamento, le tariffe da applicarsi sono state suddivise in due "Casi", il Caso 1 relativo alla fase iniziale del servizio con operatore economico con contratto in "proroga" ed il Caso 2 con l'operatore economico scaturente dalla nuova procedura di affidamento. In quest'ultimo caso, comunque e così come statuito in detta DGC le attuali tariffe da applicarsi saranno quelle della seguente tabella "Caso 2".

**Pertanto le Tariffe per i due Casi anzidetti sono:**

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - CASO 1 - (Operatore economico in continuità all'a.s. 2024/2025)						
N Fascia	Reddito ecc.	Esenzione	% di contribuzione da parte dell'utente da applicarsi sulla tariffa intera riportata al rigo "Nessuna esenzione"		Tariffa Residenti in Comune Marcianise - Scuola Infanzia	Tariffa Residenti in Comune Marcianise - Scuola Primaria
1	Esenti, solo utenti in possesso di certificazione di cui L. 1041/92 art. 3 c. 3	Totale	0		0,00	0,00
2	Da 0,00 a 2500,00 €	Parziale	24		0,86	1,03
3	Da 2501,00 a 3500,00 €	Parziale	36		1,30	1,55
4	Da 3501,00 a 4500,00 €	Parziale	48		1,73	2,06
5	Da 4501,00 a 6000,00 €	Parziale	60		2,16	2,58
6	Da 6001,00 a 8000,00 €	Parziale	72		2,59	3,09
7	Da 8001,00 a 10250,00 €	Parziale	84		3,02	3,61
8	Da 10251,00 a 12750,00 €	Parziale	92		3,31	3,95
9	Da 12751,00 a 13300,00 €	Parziale	95		3,42	4,08
10	Pari o superiore a 13301,00	Nessuna	100		<b>3,60</b>	<b>4,30</b>
11	Tariffa non residenti in Comune Marcianise - Scuola Infanzia				3,60	
12	Tariffa non residenti in Comune Marcianise - Scuola Primaria					4,30

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - CASO 2 - (Operatore economico da individuarsi con nuova procedura d'affidamento)						
N Fascia	Reddito ecc.	Esenzione	% di contribuzione da parte dell'utente da applicarsi sulla tariffa intera di seguito riportata		Tariffa Residenti in Comune Marcianise - Scuola Infanzia	Tariffa Residenti in Comune Marcianise - Scuola Primaria
1	Esenti, solo utenti in possesso di certificazione di cui L. 1041/92 art. 3 c. 3	Totale	0		0,00	0,00
2	Da 0,00 a 2500,00 €	Parziale	24		1,05	1,22
3	Da 2501,00 a 3500,00 €	Parziale	36		1,58	1,83
4	Da 3501,00 a 4500,00 €	Parziale	48		2,10	2,44
5	Da 4501,00 a 6000,00 €	Parziale	60		2,63	3,05
6	Da 6001,00 a 8000,00 €	Parziale	72		3,15	3,66
7	Da 8001,00 a 10250,00 €	Parziale	84		3,68	4,27
8	Da 10251,00 a 12750,00 €	Parziale	92		4,03	4,67
9	Da 12751,00 a 13300,00 €	Parziale	95		4,16	4,83
10	Pari o superiore a 13301,00	Nessuna	100		4,38	5,08
11	Tariffa non residenti in Comune Marcianise - Scuola Infanzia				4,38	
12	Tariffa non residenti in Comune Marcianise - Scuola Primaria					5,08

Chi non presenta l'attestazione ISEE non può beneficiare delle tariffe agevolate e quindi sarà collocato d'ufficio nella fascia di contribuzione più alta.

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato dal genitore o da chi esercita la potestà genitoriale intestatario della domanda con sistema PagoPA, direttamente collegato alla piattaforma o tramite APP Telemoney.

L'importo da ricaricare è libero.

Telemoney consente di verificare in qualsiasi momento il credito residuo.

Dal momento che l'esaurimento del credito non consente all'alunno di fruire del servizio di mensa scolastica, si raccomanda ai genitori e agli esercenti la potestà genitoriale di provvedere al pagamento prima dell'esaurimento dello stesso.

In ogni caso, il sistema Telemoney, ogni qualvolta il credito residuo disponibile è pari a "9 euro" invia una segnalazione, via sms/email, di invito a ricaricare.

Ciò consente al genitore o esercente la potestà genitoriale di provvedere ad effettuare un nuovo versamento al fine di assicurare la fruizione del pasto al piccolo ospite del catering.

#### POSSESSO DI CREDITO RESIDUO

**Non sarà possibile richiedere qualsivoglia tipo di rimborso per somme versate e per cui non si è fruito del servizio (credito residuo), pertanto, e soprattutto alla fine dell'anno scolastico, occorrerà prestare attenzione ai versamenti effettuati "tarando" opportunamente gli stessi in**

**funzione delle reali necessità di fruizione del servizio, il tutto, anche attraverso “versamenti” successivi di importo minimale.**

**PRENOTAZIONE DEI PASTI**

IL PASTO E' SEMPRE PRENOTATO, SIA PER GLI ALUNNI CHE PAGANO IL TICKET SIA PER GLI ALUNNI ESENTI.

**1. ALUNNI CHE PAGANO IL TICKET.**

Il pasto è SEMPRE PRENOTATO ma l'utente è tenuto a segnalare l'eventuale disdetta della prenotazione dalle ore 18.00 del giorno precedente alle ore 09.00 del giorno corrente, attraverso l'app Telemoney (scaricabile dall'app Store di Apple e il Play Store di Google) dal sito [www.telemoney.it](http://www.telemoney.it).

IMPORTANTE: essendo la prenotazione automatica, il costo del pasto viene scalato dal proprio credito alle ore 18.00 del giorno precedente ma, se l'utente effettua la disdetta entro gli orari prestabiliti, il costo del pasto viene riaccreditato. Le disdette pervenute al di fuori degli orari prestabiliti non saranno prese in carico e sarà addebitato il relativo costo (in quanto il gestore della mensa erogherà normalmente il pasto).

**2. ALUNNI ESENTI DAL PAGAMENTO DEL TICKET.**

Il pasto è SEMPRE PRENOTATO ma l'utente è tenuto a segnalare l'eventuale disdetta della prenotazione dalle ore 18.00 del giorno precedente alle ore 09.00 del giorno corrente, attraverso l'app Telemoney (scaricabile dall'app Store di Apple e il Play Store di Google), dal sito [www.telemoney.it](http://www.telemoney.it) o attraverso una telefonata no-cost ad uno dei numeri dedicati (call center sopra indicato).

IMPORTANTE: Essendo la prenotazione del pasto automatica la DISDETTA E' OBBLIGATORIA in caso di assenza dell'alunno/a dalle ore 18.00 del giorno precedente alle ore 9.00 del giorno corrente.

La disdetta della prenotazione può aver luogo in 2 modalità:

1. Scaricare L'APP TELEMONEY dal Play Store di Google e Apple Store - Accedere all'APP tramite SPID/CIE, disdire il pasto - Possibilità di disdire anche per più giorni - Controllare il credito - Effettuare la ricarica On-line;

2. Tramite browser accedere al portale [www.telemoney.it](http://www.telemoney.it) - accesso con SPID/CIE - disdire il pasto - Possibilità di disdire anche per più giorni - Controllare il credito - Effettuare la ricarica On-line;

**PRECISAZIONI:**

- Eventuali informazioni, rese da soggetti diversi dal IV Settore del Comune di Marcianise ed in contrasto con lo stesso, non dovranno essere prese in considerazione essendo statuite le modalità di svolgimento del servizio (ivi compresa la parte amministrativa) unicamente nel presente Avviso e nelle eventuali ulteriori comunicazioni formali fornite dall'anzidetto IV Settore.
- Eventuali informazioni, rese da soggetti diversi dal IV Settore del Comune di Marcianise ed in contrasto con lo stesso, non dovranno essere prese in considerazione essendo statuite le modalità di attribuzione del beneficio unicamente nel presente Avviso e nelle eventuali ulteriori comunicazioni formali fornite dall'anzidetto IV Settore.
- A causa del parziale invio dei dati, già richiesti, da parte dei vari Istituti/Scuole, al gestore della piattaforma informatica su cui effettuare le richieste, si potrà verificare che per taluni Istituti/Scuole l'operatività della piattaforma non sia da subito disponibile ma lo diverrà solo dopo che i dati richiesti agli Istituti/Scuole pervengano a detto gestore in modo di dare la possibilità a quest'ultimo di implementare la medesima consentendo l'avvio effettivo della procedura di richiesta; Pertanto in caso di mancata possibilità di inserimento richieste è inutile inoltrare quesiti ecc. ma occorrerà ripetere la procedura sino a che la stessa si

concluda. I quesiti ecc. eventualmente inoltrati per quanto prima riferito non saranno oggetto di riscontro.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI

1. Settore Competente: 4;
2. Responsabile del procedimento: Sandra Affinita – Istruttore amministrativo CAT C;
3. Informazioni: 0823/635111 - protocollo@pec-marcianise.it

Marcianise, (Vedasi data Determinazione di approvazione presente Avviso)

Il Dirigente IV Settore  
Ing. F. Tartaglione



**CITTÀ DI MARCIANISE**

**PROVINCIA DI CASERTA**

**A V V I S O P U B B L I C O**  
**“SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON ACCOMPAGNATORE”**  
**A.S. 2025/2026**  
**ISCRIZIONI AL SERVIZIO**

\* \* \* \* \*

**Premesso che:**

- che il Comune di Marcianise, per l'anno scolastico 2025/2026 (presumibilmente dal 1/10/2025 al 12/06/2025), assicura il servizio

**“SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON ACCOMPAGNATORE”**

diretto agli alunni delle scuole Statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

- Tale servizio è affidato, giusta Determinazione dirigenziale n 264 del 13/7/2023 e n 512 del 17/7/2025 alla ditta

<b>OPERATORE</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>MAIL</b>	<b>ALTRO</b>
<b>BUS FLEET Solution srl</b> Impresa sociale - sede legale in Isernia, alla Via XXIV MAGGIO n. 315	0823830979	busfleetsolution@pec.it	

fermo restando quanto riportato di seguito ove sono riportate le “Tariffe”.

\* \* \* \* \*

Con il presente avviso si da notizia che è stato avviato l'iter amministrativo finalizzato alla iscrizione al Servizio in parola.

**DESTINATARI**

I genitori e gli esercenti la potestà genitoriale di minori frequentanti le scuole Statali dell'infanzia, primaria e secondaria di I° Grado, presenti sul territorio Comunale e facenti capo a:

Istituto Comprensivo Statale “Aldo Moro – via Tagliamento –  
PEC Moro: [ceic8as009@pec.istruzione.it](mailto:ceic8as009@pec.istruzione.it)

Istituto Comprensivo Statale “Cavour” – via Mattarella  
PEC Cavour: [ceic8aq008@pec.istruzione.it](mailto:ceic8aq008@pec.istruzione.it)

Istituto Comprensivo Statale “Bosco” – via De Felice  
PEC Bosco: [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it)

Istituto Comprensivo Statale “Calcara” – via Novelli

## **APERTURA ISCRIZIONI**

Gli interessati alla fruizione del servizio in parola devono procedere all'iscrizione on-line, a decorrere dal **28/07/2025 sino all'ultima data utile fissata al 19/10/2025** utilizzando l'apposita piattaforma IN CLOUD, fornita da Astro – Tel (Telemoney), accedendo al link riportato nel presente avviso e di seguito riferito:

Qualora l'utente dovesse riscontrare difficoltà per l'iscrizione, potrà rivolgersi al call center della ditta ASTRO-TEL al seguente numero telefonico e nei seguenti orari:

**0825/1806043**

DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 13.00 E DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 19.00 oppure mediante la seguente mail:

**[assistenza@telemoney.cloud](mailto:assistenza@telemoney.cloud)**

**A causa del parziale invio dei dati, già richiesti, da parte dei vari Istituti/Scuole, al gestore della piattaforma informatica su cui effettuare le richieste, si potrà verificare che per taluni Istituti/Scuole l'operatività della piattaforma non sia da subito disponibile ma lo diverrà solo dopo che i dati richiesti agli Istituti/Scuole pervengano a detto gestore in modo di dare la possibilità a quest'ultimo di implementare la medesima consentendo l'avvio effettivo della procedura di richiesta. Pertanto in caso di mancata possibilità di inserimento richieste è inutile inoltrare quesiti ecc. ma occorrerà ripetere la procedura sino a che la stessa si concluda. I quesiti ecc. eventualmente inoltrati per quanto prima riferito non saranno oggetto di riscontro.**

## **TARIFFE, RIDUZIONI, ESENZIONI**

La fruizione del servizio prevede la corresponsione di quote contributive anticipate, di cui una da versarsi all'atto della domanda e le altre da versarsi mensilmente, secondo l'appartenenza alle fasce ISEE di seguito riportate, approvate con **DGC n 144 del 10/7/2025**.

Essendo in una fase ove, così come riportato in detta DGC, si procederà dapprima in "proroga" del contratto con l'operatore economico che ha svolto il servizio a tutto l'anno scolastico 2024/2025 e poi, una volta esperita la nuova procedura d'affidamento, fatte le dovute valutazioni del caso, si procederà quindi ad affidare il servizio al nuovo operatore economico scaturente da detta nuova procedura d'affidamento, le tariffe da applicarsi sono state suddivise in due "Casi", il Caso 1 relativo alla fase iniziale del servizio con operatore economico con contratto in "proroga" ed il Caso 2 con l'operatore economico scaturente dalla nuova procedura di affidamento. In quest'ultimo caso, comunque e così come statuito in detta DGC le attuali tariffe da applicarsi saranno quelle della seguente tabella "Caso 2".

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - CASO 1 - (Operatore economico in continuità all'a.s. 2024/2025)						
N Fascia	Reddito ecc.	Esenzione	% di contribuzione da parte dell'utente da applicarsi sulla tariffa intera di seguito riportata	Tariffa intera €/mese	Tariffa Residenti in Comune Marcianise	
				40,00		
1	Esenti, solo utenti in possesso di certificazione di cui L. 1041/92 art. 3 c. 3	Totale	0		0,00	
2	Da 0,00 a 2500,00 €	Parziale	55		22,00	
3	Da 2501,00 a 3500,00 €	Parziale	66		26,40	
4	Da 3501,00 a 4500,00 €	Parziale	77		30,80	
5	Da 4501,00 a 6000,00 €	Parziale	83		33,20	
6	Da 6001,00 a 8000,00 €	Parziale	88		35,20	
7	Da 8001,00 a 10250,00 €	Parziale	91		36,40	
8	Da 10251,00 a 12750,00 €	Parziale	95		38,00	
9	Da 12751,00 a 13300,00 €	Parziale	97		38,80	
10	Pari o superiore a 13301,00	Nessuna	100		40,00	
11	Tariffa non residenti in Comune Marcianise				40,00	
QF	Quota fissa indipendente dalla retta mensile da versare all'atto della presentazione della domanda di iscrizione alla fruizione del servizio indipendentemente dalla fascia di reddito e / o dalla residenza				25,00	

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - CASO 2 - (Operatore economico da individuarsi con nuova procedura d'affidamento)						
N Fascia	Reddito ecc.	Esenzione	% di contribuzione da parte dell'utente da applicarsi sulla tariffa intera di seguito	Tariffa intera €/mese	Tariffa Residenti in Comune Marcianise	
				40,00		
1	Esenti, solo utenti in possesso di certificazione di cui L. 1041/92 art. 3 c. 3	Totale	0		0,00	
2	Da 0,00 a 2500,00 €	Parziale	55		22,00	
3	Da 2501,00 a 3500,00 €	Parziale	66		26,40	
4	Da 3501,00 a 4500,00 €	Parziale	77		30,80	
5	Da 4501,00 a 6000,00 €	Parziale	83		33,20	
6	Da 6001,00 a 8000,00 €	Parziale	88		35,20	
7	Da 8001,00 a 10250,00 €	Parziale	91		36,40	
8	Da 10251,00 a 12750,00 €	Parziale	95		38,00	
9	Da 12751,00 a 13300,00 €	Parziale	97		38,80	
10	Pari o superiore a 13301,00	Nessuna	100		40,00	
11	Tariffa non residenti in Comune Marcianise				40,00	
QF	Quota fissa indipendente dalla retta mensile da versare all'atto della presentazione della domanda di iscrizione alla fruizione del servizio indipendentemente dalla fascia di reddito e / o dalla residenza				25,00	

Chi non presenta l'attestazione ISEE non può beneficiare delle tariffe agevolate e quindi sarà collocato d'ufficio nella fascia di contribuzione più alta.

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ISCRIZIONE ON-LINE

Per fruire del predetto servizio, occorre presentare apposita istanza on-line, attraverso la piattaforma IN CLOUD, a mezzo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e/o CIE (Carta d'Identità Elettronica) alla piattaforma di cui al seguente link:

<https://www.telemoney.cloud/comune-marcianise>

1. Modello I.S.E.E. corrente ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013 entrato in vigore dal 1° gennaio 2015 in corso di validità;
2. Nel caso di valore ISEE pari a euro ZERO, attestazione circa le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento dichiarare la fonte di sostentamento attraverso autodichiarazione resa ai sensi DPR 445/2000 con acclusa copia documento riconoscimento del dichiarante in corso di validità; la mancanza del prefato documento comporterà la non ammissione della domanda di ammissione al servizio in parola;
3. per ottenere esenzioni per disabilità dell'alunno, va allegata la certificazione legge 104/92 (con connotazione di gravità art. 3 c.3) in corso di validità.
4. **Modello RA** – riportato in calce – opportunamente compilato e sottoscritto - la mancanza del prefato documento comporterà la non ammissione della domanda di ammissione al servizio in parola;
5. Fotocopia documento riconoscimento del genitore richiedente e/o tutore dell'alunno;
6. codice fiscale del genitore/esercente la potestà genitoriale che presenta la domanda on-line;
7. codice fiscale del minore/minori per i quali si richiede l'iscrizione;
8. indirizzo di posta e-mail;
9. almeno un numero di telefono cellulare;

Si precisa che:

- una volta acquisite le domande saranno predisposti i percorsi degli Scuola Bus posti a disposizione per l'espletamento del servizio e, l'utenza, nulla potrà eccepire circa tali percorsi dovendosi adattare agli stessi o, qualora non di gradimento, non fruire del servizio per cui si è operata la domanda senza poter vantare alcunché nei confronti del Comune di Marcianise;
- sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che già ne fruivano negli anni scolastici precedenti. - la quota di pagamento dovrà essere versata mensilmente indipendentemente dall'utilizzo continuo o discontinuo del servizio; **Il primo versamento a farsi dovrà**

**comprende sia la quota fissa di iscrizione che la prima mensilità afferente l'utilizzo del servizio.**

- Qualora la piattaforma digitale non consentisse il caricamento “disgiunto” della documentazione richiesta è possibile effettuare l'unione dei vari documenti provvedendo a caricare unicamente quello frutto di tale unione.
- Non potranno essere accolte domande di iscrizione per utenti non in regola con il pagamento delle tariffe degli anni scolastici precedenti.
- gli alunni diversamente abili, potranno usufruire del servizio trasporto scolastico a seconda dei singoli casi (da valutare in base ai percorsi, tipologia di disabilità...), presentando domanda cui va allegata l'apposita documentazione sullo stato di disabilità ai sensi della L. 104/1992.

**Si evidenzia che il Comune di Marcianise si riserva la insindacabile facoltà di sospendere/revocare il servizio in oggetto senza che gli utenti possano vantare alcunché nei riguardi del Comune stesso a meno della restituzione delle somme economiche già versate e di cui non si sarà potuto fruirne.**

## **EVENTUALI CREDITI RESIDUI**

**Af eccezione del caso di sospensione/revoca del servizio per responsabilità del Comune di Marcianise, non sarà possibile richiedere qualsivoglia tipo di rimborso per somme versate e percui non si è fruito del servizio (credito residuo), pertanto, e soprattutto alla fine dell'anno scolastico, occorrerà prestare attenzione ai versamenti effettuati “tarando” opportunamente gli stessi in funzione delle reali necessità di fruizione del servizio, il tutto, anche attraverso “versamenti” successivi di importo minimale.**

## **ISTRUTTORIA E CONTROLLI**

L'ufficio Comunale competente, procederà ad effettuare l'istruttoria della documentazione presente in piattaforma, richiedendo le necessarie integrazioni che dovranno essere prodotte secondo le modalità e i tempi che saranno all'uopo indicati.

Sia durante che al termine dell'istruttoria, l'ufficio Comunale competente, si riserva di procedere ai dovuti controlli e qualora si verifichi l'esistenza di dichiarazioni mendaci, procederà immediatamente a dichiarare decaduto dal beneficio il soggetto che ha dichiarato il falso e a trasmettere gli atti all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

## **VERIFICHE DURANTE LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

Il beneficiario del servizio dovrà mostrare, qualora richiesto sia dagli operatori della ditta che esegue lo stesso che dal personale del Comune, il documento attestante il pagamento di quanto dovuto nonché le generalità complete di se stesso.

## **PRECISAZIONI:**

- Eventuali informazioni, rese da soggetti diversi dal IV Settore del Comune di Marcianise ed in contrasto con lo stesso, non dovranno essere prese in considerazione essendo statuite le modalità di svolgimento del servizio (ivi compresa la parte amministrativa) unicamente nel

presente Avviso e nelle eventuali ulteriori comunicazioni formali fornite dall'anzidetto IV Settore.

- A causa del parziale invio dei dati, già richiesti, da parte dei vari Istituti/Scuole, al gestore della piattaforma informatica su cui effettuare le richieste, si potrà verificare che per taluni Istituti/Scuole l'operatività della piattaforma non sia da subito disponibile ma lo diverrà solo dopo che i dati richiesti agli Istituti/Scuole pervengano a detto gestore in modo di dare la possibilità a quest'ultimo di implementare la medesima consentendo l'avvio effettivo della procedura di richiesta; Pertanto in caso di mancata possibilità di inserimento richieste è inutile inoltrare quesiti ecc. ma occorrerà ripetere la procedura sino a che la stessa si concluda. I quesiti ecc. eventualmente inoltrati per quanto prima riferito non saranno oggetto di riscontro.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI

1. Settore Competente: 4;
2. Responsabile del procedimento: Sandra Affinita – Istruttore amministrativo CAT C;
3. Informazioni: 0823/635111 - protocollo@pec-marcianise.it

Marcianise, lì (Vedasi data Determinazione di approvazione del presente Avviso)

Il Dirigente IV Settore  
Ing. F. Tartaglione

**Dichiarazione di Responsabilità e Autorizzazione**

Marcianise, li \_\_\_\_\_

Al Comune di Marcianise  
IV Settore  
Piazza Umberto I  
81025 MARCIANISE CE

**(da caricare in piattaforma con la domanda per fruizione servizio)**

**Oggetto:** Servizio Scuolabus del Comune di Marcianise (di seguito denominato “Comune”).  
Autodichiarazioni di responsabilità e autorizzazione.

Preso atto che il Comune di Marcianise ha organizzato e gestisce il trasporto scolastico degli alunni frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado (ex Scuole Elementari e Medie) attraverso apposito operatore economico privato (di seguito denominato “ditta”)

\* \* \* \*

***Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà – Autocertificazione***

*(ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000)*

1) Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° telefono \_\_\_\_\_

2) La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° telefono \_\_\_\_\_

in qualità di (indicare ciò che interessa con apponendo una **X**):

- ***Genitori esercenti la responsabilità genitoriale;***
- ***Unico genitore esercente la responsabilità genitoriale;***
- ***Tutore;***
- ***Soggetti affidatari di minore di 14 anni***

del minore \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ frequentante l’Istituto Comprensivo \_\_\_\_\_

Plesso \_\_\_\_\_ ubicato in via/Piazza \_\_\_\_\_ in Marcianise (di seguito denominata “Scuola”)

\* \* \* \*

Visto anche quanto disposto dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172 – art. 19 bis, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole

della decadenza dei benefici prevista all'art. 75 e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

### **D I C H I A R A N O / A**

sotto la propria personale responsabilità, che il minore sopra generalizzato/a, *in considerazione dell'età' di quest'ultimo, del relativo grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla rispettiva auto responsabilizzazione*, ha un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il tragitto:

- a) per raggiungere, dalla propria abitazione, la fermata dello Scuola bus e salire e fruire dello stesso, nonché di effettuare la discesa dal medesimo ed il tragitto intercorrente tra l'automezzo e la Scuola, assicurando di aver provveduto al suo necessario addestramento e alla sua educazione comportamentale anche perché tali percorsi non manifestano profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;
- b) per raggiungere, dalla Scuola, la fermata dello Scuola bus e salire e fruire dello stesso, nonché di effettuare la discesa dal medesimo ed il tragitto intercorrente tra l'automezzo e la rispettiva abitazione, assicurando di aver provveduto al suo necessario addestramento e alla sua educazione comportamentale anche perché tali percorsi non manifestano profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;

### **D I C H I A R A N O / A A L T R E S I'**

di impegnarsi a monitorare i tempi di percorrenza del percorso scuola-casa e viceversa ed a comunicare al Comune eventuali variazioni delle circostanze sopradescritte, ed infine

### **A U T O R I Z Z A N O / A**

il minore anzidetto ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico del Comune esonerando e sollevando, lo stesso e la ditta esercente il servizio, da ogni responsabilità connessa all'effettuazione, da parte di detto minore, del tragitto:

- a) per raggiungere, dalla propria abitazione, la fermata dello Scuola bus e salire e fruire dello stesso, nonché di effettuare la discesa dal medesimo ed il tragitto intercorrente tra l'automezzo e la Scuola, assicurando di aver provveduto al suo necessario addestramento e alla sua educazione comportamentale anche perché tali percorsi non manifestano profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;
- b) per raggiungere, dalla Scuola, la fermata dello Scuola bus e salire e fruire dello stesso, nonché di effettuare la discesa dal medesimo ed il tragitto intercorrente tra l'automezzo e la rispettiva abitazione, assicurando di aver provveduto al suo necessario addestramento e alla sua educazione comportamentale anche perché tali percorsi non manifestano profili di pericolosità particolare, rispetto al tipo di strade e di traffico relativo;

### **D a n d o A t t o**

che quanto riferito nell'anzidetta Autorizzazione è anche valido e solleva il Comune e la ditta esercente il servizio, da ogni responsabilità per accadimenti di ogni genere e fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possa causare a terzi e, dando atto altresì che con la sottoscrizione della presente si acconsente esplicitamente, ai sensi del D.Lgs. 193/2003, al trattamento dei dati sopra riferiti, anche personali, per le esigenze connesse al procedimento cui gli stessi si riferiscono.

Il dichiarante  
Nome e Cognome

(\_\_\_\_\_)

Il dichiarante  
Nome e Cognome

(\_\_\_\_\_)

**Allegasi (allegati obbligatori pena la non ammissibilità dell'atto e quindi mancata possibilità di fruizione del servizio Scuola Bus Comunale):**

- 1) copia dei validi documenti di riconoscimento dei dichiaranti.



# CITTA' DI MARCIANISE

Provincia di Caserta

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 516 del 17-07-2025

*Area: SETTORE IV : AREA SERVIZI ALLA PERSONA E PUBBLICA ISTRUZIONE*  
*Ufficio Proponente: PUBBLICA ISTRUZIONE*

*DIRIGENTE: TARTAGLIONE FULVIO*

*Responsabile del Procedimento: TARTAGLIONE FULVIO*

*Istruttore: TARTAGLIONE FULVIO*

<b>OGGETTO:</b> SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON ACCOMPAGNATORE" A.S. 2025/2026. APPROVAZIONE AVVISO.
--

Oggetto: SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO CON ACCOMPAGNATORE" A.S. 2025/2026. Approvazione Avviso.
---

**Premesso che:**

- tra i servizi offerti dal Comune di Marcianise, vi è quello di cui all'oggetto;
- è stato avviato l'iter amministrativo finalizzato alla "iscrizione" della platea scolastica interessata al servizio in parola;

**Visto che:**

- a causa del parziale invio dei dati, già richiesti, da parte dei vari Istituti/Scuole, al gestore della piattaforma informatica su cui effettuare le richieste, si potrà verificare che per taluni Istituti/Scuole l'operatività della piattaforma in parola non sia da subito disponibile ma lo

- diverrà solo dopo che i dati richiesti agli Istituti/Scuole pervengano, a detto gestore della piattaforma in modo di dare la possibilità a quest'ultimo di implementare la medesima consentendo l'avvio effettivo della procedura di richiesta;
- Al fine di attivare la procedura di iscrizione al servizio è stato predisposto idoneo Avviso, agli atti del IV Settore;

**Dato atto che:**

- che ai sensi dell'art.80 comma 1 del D. LGS.118/2011 dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;
- ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, è stato accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti di cui all'avvenuto affidamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio

**Visto:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.02.2025 "APPROVAZIONE SCHEMA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PER IL PERIODO 2025/2027 - ART. 107 DEL D. LGS. 267/2000"
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 28.02.2025 "APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2025-2027 - D.LGS 118/2011 E D.LGS. 267/2000";
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.17 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 – All.4/1 – D. Lgs.118/2011 – Principio allegato della Programmazione;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.18 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027 - D. Lgs. 267/2000 art.174, comma 3 – Art.10 e 11 del D. Lgs. n.118/2011.
- La DGC n 68 del 11/4/2025 ad oggetto VARIAZIONE IN VIA D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 EX ART.175, COMMA 4, DEL D.LGS. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 20.05.2025, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Adozione misure organizzative necessarie al fine di velocizzare le procedure di pagamento delle fatture, ai sensi dell'art. 6 sexies comma 3 D.Lgs 155/2024"

**Dato atto che sussiste:**

- l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e assenza di conflitto di interessi, ai sensi del D. Lgs. N 39/2013 nonché di non aver ricoperto incarichi per lo svolgimento dei quali possa sussistere conflitto di interessi e di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione;
- l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità con soggetti che abbiano stipulato contratti o ricevuto affidamenti da parte del Comune di Marcianise o ai quali si sono rilasciate autorizzazioni e concessioni ed erogazione di vantaggi economici di qualsiasi genere.

**Visto** il D.Lgs.267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

**Letto** ed applicato il vigente regolamento di contabilità;

**Dato** atto della regolarità e correttezza del procedimento svolto;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza, ai sensi e per gli effetti del disposto dall'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- artt.183 e 184 del D.Lgs 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- l'art.124 del D.Lgs 267/00 e ss. mm. ed ii.;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sui controlli interni;

### **DETERMINA DI**

- **di** approvare l'Avviso predisposto per consentire l'iscrizione al servizio in oggetto e quindi avviare, con la pubblicazione dello stesso sul portale internet del Comune, la procedura cui il medesimo si riferisce;
- **Di precisare**, a norma dell'art.179 comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa.

Marcianise, 17-07-2025

**IL DIRIGENTE**

*FULVIO TARTAGLIONE*

*()*

*Atto firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*