



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 - CAVOUR"
MARCIANISE (CE)

AVVISO N. 26
A.S. 2026/27

Prot. n. 6676 / I.1

Marcianise, 28/09/2026

A tutto il personale della scuola
All'Albo
Al DSGA

**OGGETTO: Disposizioni e direttive in materia di obblighi di vigilanza sugli alunni
(personale docente e collaboratori scolastici)**

Con l'inizio del nuovo anno scolastico e dell'orario definitivo che da oggi 28 settembre è entrato in vigore, quale Vostro nuovo Dirigente Scolastico mi corre l'obbligo, insieme a quello di assicurare le migliori condizioni di lavoro in sicurezza e serenità, di **RICORDARE** a voi tutti i **DOVERI** in materia di vigilanza degli studenti che ci sono stati affidati.

La vigilanza sugli alunni costituisce un obbligo di servizio primario e ineludibile per tutto il personale scolastico (docente e ATA). Dal momento dell'ingresso nei locali scolastici fino all'uscita, **gli studenti sono affidati all'Istituzione Scolastica**, la quale assume la responsabilità della loro tutela e dell'incolumità fisica. Gli alunni **non devono per alcun motivo essere lasciati incustoditi o privi di sorveglianza**.

IL PERSONALE DOCENTE HA L'OBLIGO DELLA Vigilanza durante le ore di lezione e gli spostamenti degli studenti.

- **In classe:** Durante l'orario di lezione, la responsabilità della sorveglianza della classe ricade interamente sul docente in servizio. Il docente non può assentarsi dall'aula se non per motivi indifferibili e solo dopo aver affidato la classe a un collaboratore scolastico o a un altro docente.
- **Spostamenti della classe:** In occasione di trasferimenti interni (es. verso laboratori, palestre, aula magna) o esterni (uscite didattiche e visite guidate), la vigilanza continua a essere a carico del docente accompagnatore/in servizio.

Gestione delle uscite temporanee degli alunni dall'aula e dal Plesso scolastico.

Al fine di garantire la continuità della vigilanza ed evitare situazioni di potenziale pericolo nei corridoi o nei servizi igienici, i docenti sono tenuti a rispettare rigorosamente le seguenti prescrizioni:

Regola della singola uscita: È fatto assoluto divieto di autorizzare l'uscita dall'aula di più di un alunno per volta salvo casi eccezionali.

Consegna e verifica della presenza del collaboratore scolastico: Prima di consentire l'uscita di uno studente dall'aula, il docente deve accertarsi visivamente della presenza del collaboratore scolastico nel corridoio o nel piano di pertinenza.

Al termine delle lezioni: gli studenti senza autorizzazione di uscita autonoma , vanno dai docenti consegnati rigorosamente agli adulti autorizzati al ritiro.

Obblighi e Responsabilità dei Collaboratori Scolastici

I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nell'assicurare la sicurezza e la sorveglianza degli spazi scolastici, come previsto dalle mansioni del profilo professionale (CCNL di settore) e dalle disposizioni interne.

- **Presidio costante dei piani e dei corridoi:** I collaboratori scolastici devono stazionare nel piano di propria competenza e vigilare continuamente sui corridoi, sugli accessi ai servizi igienici e sulle scale.
- **Presa in carico dello studente fuori dall'aula:** In tutti i casi in cui lo studente non si trova all'interno dell'aula o in uno spostamento guidato dal docente, la vigilanza passa in capo al collaboratore scolastico.
- **Controllo dei bagni e degli spazi comuni:** Il collaboratore deve accertarsi che lo studente che fruisce dei servizi igienici vi permanga solo per il tempo strettamente necessario, segnalando tempestivamente al docente di classe eventuali anomalie o ritardi prolungati.
- **Copertura delle assenze temporanee del docente:** In caso di chiamata urgente del docente o di sua assenza momentanea dall'aula, il collaboratore scolastico richiesto ha l'obbligo di stazionare sulla porta dell'aula per sorvegliare la classe fino al rientro del docente o all'arrivo di un sostituto.

Inosservanza delle Disposizioni

L'inosservanza delle presenti disposizioni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e comporta l'attivazione delle procedure disciplinari previste dalla normativa vigente, oltre alle possibili responsabilità civili e penali a carico dei trasgressori in caso di infortunio o eventi dannosi.

Confidando nella collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Avv. Mario Monaco

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, Decreto Legislativo n.39/1993)