



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DD1 – CAVOUR"
MARCIANISE (CE)

AVVISO N. 16
A.S. 2026/27

Prot. n. 6358/I.2

Marcianise, 18/09/2026

Alle insegnanti della scuola primaria
LL.SS.
Sito WEB

OGGETTO: Incontri di programmazione per interclasse della scuola primaria.
Modalità di svolgimento delle riunioni on-line.

Come già anticipato durante gli incontri avuti ad inizio anno scolastico, viene data la possibilità alle insegnanti della scuola primaria di effettuare gli incontri di programmazione settimanale da remoto in modalità on-line.

Visto il CCNL, art.44 comma 6 *“Con Regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo;...[omissis]”*, ribadito che l’attività di programmazione pomeridiana della scuola primaria non riveste carattere deliberativo;

Visto il regolamento per lo svolgimento della didattica a distanza, parte integrante del regolamento di Istituto già agli atti di questa scuola,

vengono fornite le presenti indicazioni operative che consentono di svolgere le riunioni nel rispetto del diritto di partecipazione e di intervento di tutti.

GENERALITA’

1. Per riunione in modalità telematica si intende la riunione del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso dai locali scolastici, sedi abituali degli incontri in presenza.
2. Per la riunione telematica dovrà essere utilizzato esclusivamente l’applicativo MEET della piattaforma GSUITE in uso nel nostro Istituto con accesso mediante account istituzionale fornito. Non è consentita la partecipazione mediante altri canali di videocollegamento.
3. L’utilizzo di questo applicativo consente:
 - la percezione diretta e uditive dei partecipanti;
 - l’identificazione di ciascuno di essi
 - l’intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
4. Questi 3 elementi devono essere garantiti durante tutto l’arco temporale della riunione. **La mancanza anche di uno solo di essi fa decadere la validità dell’incontro.**

5. Tutti i partecipanti dovranno fornire preliminarmente ai responsabili di plesso, una dichiarazione (anche oralmente) di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire.
6. La sussistenza di un motivo ostativo nella data prevista per l'incontro (come indisponibilità di strumentazione, lavori programmati alla linea elettrica; lavori alla linea telefonica con assenza di collegamento internet,...) dovrà essere tempestivamente comunicato agli stessi responsabili di plesso in modo da riorganizzare l'incontro in presenza.

MODALITA' OPERATIVA.

1. I responsabili di plesso dovranno indicare un coordinatore dei lavori che resterà in carica per l'intero anno scolastico, salvo cause di forza maggiore.
2. I 5 coordinatori invieranno i propri nominativi al Dirigente Scolastico.

Il coordinatore della riunione dovrà:

- a) Fissare gli incontri sull'applicazione MEET tramite il calendario;
- b) Provvedere ad invitare l'intero gruppo;
- c) Non accettare richieste di partecipazione da account diversi da quelli istituzionali, ovvero con dominio diverso da “**@istitutocomprensivocavoru.edu.it**”
- d) Segnare le eventuali assenze che provvederà a comunicare in segreteria;
- e) Redigere un verbale della riunione in collaborazione con il gruppo;
- f) Caricare, entro 3 giorni, detto verbale sul RE nella usuale sezione destinata ai verbali.

Per organizzare gli incontri on-line, sono stati creati 5 gruppi in piattaforma, i quali saranno comunicati ai responsabili di plesso.

Per gli inviti alla videoconferenza con MEET, basterà digitare questi codici.

3. Ai componenti è consentito collegarsi esclusivamente da un luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui alle presenti Note.
4. Il collegamento non è permesso da alcun luogo pubblico né aperto al pubblico, ma solo da una abitazione, in ambiente idoneo, lontano da altre persone.
5. Ogni componente del gruppo deve garantire l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad esempio l'uso di cuffie).
6. Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.
7. Si raccomanda di avere telecamera sempre accesa che inquadri solo la persona e microfono spento per evitare fastidiosi riverberi, da attivare quando c'è la necessità.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Avv. Mario Monaco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art 3, comma 2 del Dlgs 39/1993